



**D.D. n. 144/2020**

Oggetto:  
Procedura di  
selezione  
comparativa per la  
stipula di n.1  
contratti per  
attività tutorato  
D.M. 989/2019

**Publicato in  
data 10/11/2020**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art.1 lett.b) del decreto legge del 9 maggio 2003, n.105, convertito con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003 n.170;

**Visto** l'art.4 del D.M. n. 989/2019;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006;

**Vista** la comunicazione del 30.03.2020, prot.n.31743, del Direttore Generale di assegnazione al Dipartimento di Ingegneria della quota di euro 10.479,53 riguardante le risorse MIUR di cui all'art. 4 D.M. del 25/10/2019 n.989-anno 2019 finalizzate al "Tutorato e attività didattiche integrative";

**Considerato** che l'assegnazione dei fondi è stata appostata sulla voce COAN CA.04.09.01.02.04 "Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato" UA.PG.DING – PJ: ART4DM989\_19\_TUTORATO19\_DING del bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020;

**DECRETA**

l'emissione del seguente avviso di procedura comparativa

**Art. 1 - Oggetto procedura comparativa**

Per l'a.a. 2020/2021 è indetta la procedura comparativa, per soli titoli, per l'assegnazione di n.1 contratto da 100 ore ciascuno, per le esigenze dei corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria, per attività di tutorato e per le attività didattiche integrative ai sensi dell'art.4 del D.M. n. 989/2019.

attività di tutorato per i corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria	ore	tribuzione oraria € 10,00	compenso lordo per contratto € 1000,00
Matematica I: c.d.l. Ing.Meccanica	100		

Le attività da svolgere, in modalità mista (in presenza e a distanza) saranno concordate con il delegato al tutorato del Dipartimento di Ingegneria e con i presidenti dei Consigli di Corso di Studio competenti nel **periodo novembre 2020-luglio 2021**.

**Art 2. Requisiti per l'ammissione e incompatibilità**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione comparativa gli studenti iscritti regolarmente a un corso di dottorato di ricerca o a un corso di laurea specialistica (di cui al D.M. n.509/99) o di laurea magistrale (di cui al D.M. n.270/04 e successive modificazioni e integrazioni) in Fisica o Matematica o Ingegneria Industriale o Ingegneria Meccanica o Ingegneria Informatica e dell'Automazione o Ingegneria Informatica e Robotica o Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica per l'Internet-of-Things.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata nel successivo art.3.



I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena l'esclusione, per tutto il periodo previsto per l'attività stessa e di essere liberi da impegni che possano ostacolare la presenza e la reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art.8 della L. 390/1991.

Gli assegni sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche (150 ore) e con le attività tutoriali svolte autonomamente dai Dipartimenti riferibili al medesimo anno accademico di conferimento dell'assegno, nonché ogni altra incompatibilità prevista dalla legislazione vigente in materia.

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che:

- siano lavoratori dipendenti o autonomi;
- abbiano richiesto una iscrizione a tempo parziale e gli studenti che rivestano lo status di "fuori corso" alla data di scadenza del bando (nota rettorale prot.n.39381 del 27.05.2016);
- siano destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

### **Art 3. Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, a pena esclusione, devono essere redatte e sottoscritte in carta semplice in conformità al Mod. "A" allegato al presente avviso, devono essere indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Ingegneria Università degli Studi di Perugia – via G.Duranti, 93 - 06125 Perugia** e devono essere fatte pervenire entro e non oltre il giorno **17 NOVEMBRE 2020** mediante il servizio postale o mediante consegna diretta alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria - via G.Duranti, 93 - 06125 Perugia nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

**Farà fede, pertanto, solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento di Ingegneria.**

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dalla selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare in modo chiaro, ai sensi del del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità, data e luogo di nascita, residenza e recapito eletto ai fini della selezione, il numero telefonico e l'indirizzo posta elettronica;
2. di non aver un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento di Ingegneria (art.18 co.1 lettera C L.240/2010);
3. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di esclusione previste dall'art. 2 dell'avviso di selezione e di rendersi pienamente disponibile e libero da impegni che possano ostacolare la propria presenza e reperibilità all'interno del Dipartimento per tutta la durata del contratto;
4. l'iscrizione ad un corso di dottorato di ricerca o a un corso di laurea specialistica o di



- laurea magistrale, con il numero complessivo di CFU maturati e l'elenco degli esami sostenuti nell'ambito del Corso stesso, con l'indicazione dei rispettivi CFU e della data;
5. l'eventuale laurea di primo livello e l'eventuale laurea magistrale o specialistica ovvero del vecchio ordinamento già possedute, nonché la data di conseguimento del titolo;
  6. gli ulteriori eventuali titoli accademici, didattici, scientifici e professionali attinenti all'incarico da ricoprire;
  7. di autorizzare la pubblicazione on line del *curriculum vitae* sul sito web dell'Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto ai sensi del D.L. 196/2003.
  8. la non sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico avente il medesimo oggetto, sottoscritto presso l'Università di Perugia.

Alla domanda - modello A – gli aspiranti dovranno allegare:

- curriculum vitae datato e firmato
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (modello B)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

L'autocertificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette a controllo di veridicità del suo contenuto da parte dell'amministrazione del Dipartimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si procederà ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia.

L'amministrazione del Dipartimento non procederà a comunicazioni individuali circa gli esiti del concorso; ogni comunicazione verrà data esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Ingegneria <http://ing.unipg.it/>

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata, con Decreto del Direttore del Dipartimento ed è formata, nel rispetto del principio delle pari opportunità, da tre docenti esperti nella materia, di cui uno con funzioni di Presidente.

#### **Art. 5 Valutazione comparativa**

La valutazione è effettuata mediante un esame comparativo dei titoli, secondo criteri predeterminati dalla commissione.

La commissione, ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane.

La commissione redige apposito verbale contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Dopo l'accertamento della regolarità degli atti concorsuali e l'approvazione, effettuata con Decreto del Direttore del Dipartimento, della graduatoria di merito, l'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo <http://ing.unipg.it/>

La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati dell'esito della selezione.

#### **Art. 6 - Contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione esterna così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il contratto verrà stipulato nel rispetto delle delibera n.3 adottata dal Senato Accademico in data 23 marzo 2010, che dispone "Un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto per attività tutoriali nel medesimo anno accademico nell'Università degli Studi di Perugia".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, il Direttore stipula il contratto con altro candidato, utilmente collocato e secondo l'ordine della graduatoria.

Il corrispettivo della prestazione è comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Il contratto può essere risolto nei casi di grave inadempimento con provvedimento del Direttore, sentito il delegato del tutorato del Dipartimento di Ingegneria.

Il contratto è risolto automaticamente in caso di ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività.

#### **Art. 7- Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016**

##### **“Regolamento generale sulla protezione dei dati” o GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia, titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art.1 del presente avviso, per le finalità di gestione della procedura di selezione.

I dati personali ed eventualmente particolari che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, secondo quanto riportato nell'informativa allegata al presente decreto (allegato n.1) e di cui il candidato deve prendere visione.

Nella stessa informativa sono riportati i diritti esercitabili; le richieste per l'esercizio dei diritti vanno indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, al contatto del Titolare: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it).

#### **Art. 8 - Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione verrà reso pubblico mediante pubblicazione sulla pagina Web del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo <http://ing.unipg.it/> . Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Perugia, 10 novembre 2020

IL DIRETTORE  
F.to Prof. Ing. Ermanno Cardelli

Allegati:

Modello A – Domanda di partecipazione alla selezione

Modello B – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato n.1 – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai candidati

Via G. Duranti, 93  
06125 Perugia

Direttore  
Segretario Amministrativo  
Segreteria Amministrativa  
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600  
Tel: +3975 585 3653  
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654  
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Modello "A"

**AL DIRETTORE**  
**DIPARTIMENTO di INGEGNERIA**  
Università degli Studi di Perugia  
v. G.Duranti n. 93-06125 PERUGIA

..l...sottoscritt.....cognome.....nome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a.....(prov.....) il.....

e residente.....via.....

n. ....CAP.....(prov.....)

tel.....cellulare.....

codice fiscale .....e-mail.....

con recapito ai fini della presente selezione .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per il conferimento di contratti per attività di tutorato,  
indetta con D.D. n...../2019:

.....

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

**ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75 e 76 del DPR n.445/2000**

- 1) di essere in possesso dei richiesti requisiti di accesso;
- 2) di non aver un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento di Ingegneria (art.18 co.1 lettera C L.240/2010);
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di esclusione previste dall'art. 2 dell'avviso di selezione;
- 4) di essere regolarmente iscritto al .....
- 5) di autorizzare la pubblicazione on line del proprio *curriculum vitae*, allegato alla presente domanda, sul sito web dell'Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto ai sensi del D.L. 196/2003;
- 6) di consentire che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati nel rispetto del D.L. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva;
- 7) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

**Il sottoscritto allega alla domanda:**

- 1 - Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto;
- 2 - Fotocopia di un documento di identità valido;
- 3 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (modello B);
- 3 - Copia del certificato degli esami sostenuti con il numero complessivo di CFU maturati (per studenti).

Il sottoscritto ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

(luogo e data)

Firma .....

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA**

Via G. Duranti, 93  
06125 Perugia

Direttore  
Segretario Amministrativo  
Segreteria Amministrativa  
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600  
Tel: +3975 585 3653  
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654  
Tel: +3975 585 3605-3603-3604





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l...sottoscritt.....cognome.....nome .....

nato/a ..... (prov. ....) il .....

e residente .....via.....

n.....CAP:.....(prov. ....)

tel.....cellulare.....

codice fiscale.....

e-mail.....

con recapito ai fini della presente selezione .....

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75 e 76 del DPR n.445/2000

- 1) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- 2) che le copie dei titoli, di seguito elencati, allegare alla domanda sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

.....  
(luogo e data)

Firma.....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di reclutamento del personale dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Difatti, nel partecipare alle procedure di reclutamento del personale, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.

Il contatto del Titolare è : [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unipg.it](mailto:protocollo@pec.unipg.it)

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it), tel.075 5852192

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>

### **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b. Gestione della procedura concorsuale, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successivo reclutamento.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per il reclutamento del personale (di cui alle premesse degli singoli bandi), con particolare riferimento, per il reclutamento del personale docente o ricercatore a tempo determinato, alla L. 240/2010 e, per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, al D.Lgs. 165/2001.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti di concorso e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per la sua ammissione ad essa e per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

### **OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, compresi i dati giudiziari richiesti per legge, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato e ai fini della procedura selettiva, particolari categorie di dati inerenti lo stato di salute.

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento. Nel caso in cui decida di non fornirli, l'Ateneo non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata.

#### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR ed eventuali altri Ministeri per adempimenti previsti dalla legge
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000
- INAIL, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie, tramite SARE

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.17 del GDPR;



- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR;
- alla portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

#### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati, secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>.

Prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi dell'identità dell'interessato.

#### **RECLAMO**

Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali